

## Zarządzenie Nr 29/2023/2024

### Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych im. Jana Pawła II w Kudowie-Zdroju z dnia 6 lutego 2024 r. w sprawie Regulaminu rekrutacji do klas pierwszych Szkoły Podstawowej Nr 2

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt i i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z póź. zm.), rozporządzenia MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431) oraz na podstawie § 35 Statutu Zespołu Szkół Publicznych im. Jana Pawła II w Kudowie-Zdroju z dnia 26 lutego 2021 r. a także zarządzenia Nr 0050.19.2024 Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój z dnia 29 stycznia 2024 r.

#### § 1

#### Informacje ogólne

1. Zapisy i rekrutacja do klas pierwszych w roku szkolnym 2024/2025 dotyczy uczniów urodzonych w roku 2017 oraz dzieci starszych korzystających w ubiegłym roku z odroczenia obowiązku szkolnego.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie Wniosku o przyjęcie ucznia wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów i złożonego w sekretariacie szkoły przy ul. Szkolnej 8 (**załącznik nr 1**).
3. Obwód szkoły obejmują ulice: Aleja Jana Pawła II, Bluszczowa, Błękitna, Boczna, Broniewskiego, Brzozowie, Chopina, Cisowa, Cyprysowa, Dębowa, Fabryczna, Fredry, Gagarina, Główna, Jasna, Jodłowa, Karmelkowa, Kombatantów, Kościelna, Krasieńskiego, Leśna, Liliowa, Lubelska, Łąkowa, Matejki, Mickiewicza, Nad Potokiem, Nałkowskiej, Norwida, Obrońców Pokoju, Ogrodowa, Pogodna, Polna, Popiełuszki, Poziomkowa, Poznańska, Radosna, Sanatoryjna, Sikorskiego, Słone, Słoneczna, Słowackiego, Spacerowa, Szafirkowa, Szkolna, Świerkowa, Tkacka, Turystyczna, Warszawska, Wczasowa, Wojska Polskiego, Wrzosowa, Zdrojowa, Zesłańców Sybiru.
4. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystało w wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny 2024/2025 i posiada opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

## § 2

### Zasady przyjęć

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły mają zagwarantowane miejsce w klasie pierwszej.
2. Dzieci zamieszkałe **poza obwodem** mogą zostać przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców/prawnych opiekunów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych w Uchwale Nr XXXIII/195/17 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 27 marca 2017 r.

## § 3

### Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice/prawni opiekunowie **potwierdzili wolę zapisu w formie pisemnej (załącznik nr 2)**.
6. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7. Ze swoich prac Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.

## § 4

## Terminy postępowania rekrutacyjnego

lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2024 r. do 29.03.2024 r.	do 14.06.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	do 03.04.2024 r.	do 17.06.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	04.04.2024 r.	18.06.2024 r.
4.	<b>Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia</b>	do 08.04.2024 r.	do 24.06.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11.04.2024 r.	28.06.2024 r.

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do Sądu Administracyjnego.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone o jeden rok szkolny.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.

\_\_\_\_\_

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

.....  
Data, miejscowość

.....  
Pieczęć placówki

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY .....**  
na rok szkolny.....

**Wszystkie pola proszę wypełnić pismem drukowanym.**

#### KANDYDAT

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania	

PESEL/w przypadku braku: seria i numer paszportu	
--	--

### DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

### DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

\* należy podać w przypadku ich posiadania, art. 150.1 pkt 4) ustawy Prawo oświatowe

### KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PLACÓWEK

W pierwszej kolejności wybieram szkołę...	
Jeżeli moje dziecko nie zostanie przyjęte, w drugiej kolejności wybieram szkołę...	
W trzeciej kolejności wybieram szkołę...	

### ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku dołączam (np. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię PPP, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą itp.) :

1. ....
2. ....
3. ....

Data.....

Podpis matki/prawnej opiekunki .....

Podpis ojca/prawnego opiekuna .....

### **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją kandydata do szkoły**

---

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest *Zespół Szkół Publicznych im. Jana Pawła II w Kudowie-Zdroju, ul. Szkolna 8 57-350 Kudowa - Zdrój, e-mail – [sekretariat@zsp-kudowa.pl](mailto:sekretariat@zsp-kudowa.pl), tel. 74 866-17-00.*
- dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji kandydata do szkoły na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego oraz ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmujemy wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, organ prowadzący, gmina zamieszkania kandydata, organ nadzoru pedagogicznego, okręgowa komisja egzaminacyjna, podmioty sprawujące opiekę zdrowotną nad uczniami oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do szkoły, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – wyłącznie przez okres roku od zakończenia rekrutacji; dane kandydata zakwalifikowanego zawarte w dokumentacji nauczania będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- w stosownych przypadkach przysługuje Państwu również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;

- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [biuro@eduabi.eu](mailto:biuro@eduabi.eu)

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN

.....

*(data, podpis)*

.....

*(data, podpis)*

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

## Oświadczenie

### potwierdzające wolę przyjęcia dziecka do klasy pierwszej

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka

.....

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Zespole Szkół Publicznych im. Jana Pawła II w Kudowie-Zdroju w roku szkolnym 2024/2025.

Oświadczam, że dane zawarte we Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej nie uległy zmianie.

.....

*(data i podpis rodzica/pranego opiekuna)*