

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY

na rok szkolny.....

Wszystkie pola proszę wypełnić pismem drukowanym.

KANDYDAT

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania	
PESEL/w przypadku braku: seria i numer paszportu	

DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

** należy podać w przypadku ich posiadania, art. 150.1 pkt 4) ustawy Prawo oświatowe*

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PLACÓWEK

W pierwszej kolejności wybieram szkołę...	
Jeżeli moje dziecko nie zostanie przyjęte, w drugiej kolejności wybieram szkołę...	

W trzeciej kolejności wybieram szkołę...	
---	--

ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku dołączam (np. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię PPP, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą itp.):

1.

2.

3.

Data.....

Podpis matki/prawnej opiekunki

Podpis ojca/prawnego opiekuna

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją kandydata do szkoły

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest *Zespół Szkół Publicznych im. Jana Pawła II w Kudowie-Zdroju, ul. Szkolna 8 57-350 Kudowa - Zdrój, e-mail – sekretariat@zsp-kudowa.pl, tel. 74 866-17-00.*
- dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji kandydata do szkoły na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego oraz ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmujemy wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, organ prowadzący, gmina zamieszkania kandydata, organ nadzoru pedagogicznego, okręgowa komisja egzaminacyjna, podmioty sprawujące opiekę zdrowotną nad uczniami oraz podmioty

wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;

- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do szkoły, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – wyłącznie przez okres roku od zakończenia rekrutacji; dane kandydata zakwalifikowanego zawarte w dokumentacji nauczania będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- w stosownych przypadkach przysługuje Państwu również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.eu

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN

.....

(data, podpis)

.....

(data, podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

Oświadczenie

potwierdzające wolę przyjęcia dziecka do klasy pierwszej

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka

.....

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Zespole Szkół Publicznych im. Jana Pawła II w Kudowie-Zdroju w roku szkolnym 2024/2025.

Oświadczam, że dane zawarte we Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej nie uległy zmianie.

.....

(data i podpis rodzica/pranego opiekuna)